**Информационная памятка**

**о составе ежемесячной платы за жилое помещение**

В соответствии со ст.154 Жилищного кодекса Российской Федерации структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги **для нанимателя жилого помещения** (проживающие по ордеру, договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда), включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (**плата за наем**);

2) [**плату**](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C92C8D42070035853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804764cEmFM) **за содержание жилого помещения**, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за ХВС, ГВС, электроэнергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в МКД.

3) **плату за коммунальные услуги**.

 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги **для собственника помещения** в многоквартирном доме включает в себя:

1) [**плату**](consultantplus://offline/ref=D9067F69DE08B312D4F63AF04BB1686C92C8D42070035853CDC0EF6B56A29B4463708974FD804764cEmFM)**за содержание жилого помещения**, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества.

2) **взнос на капитальный ремонт**;

3) **плату за коммунальные услуги.**

**Платежные документы**

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании [платежных документов](consultantplus://offline/ref=7F68F3C55C8BF7AEB6DCC02C661E56C85062212BFC12E3B53323ABE09E71F2F0226DB8D594AE63C06Cp5M) (квитанций), в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе ГИС ЖКХ, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Квитанции на бумажном носителе, упакованные в конверты, предоставляются в почтовые ящики, соответствующие адресу квартиры.

**Телефон бухгалтера по расчетным операциям:    7-59-67, 7-52-23**